

1. 画面構成

以下に救急搬送時の情報提供書画面構成を記載します。

入力画面

生年月日入力画面

保存一覧画面

記入日・説明日選択画面

郵便番号入力画面

上書き保存確認画面

新規保存確認画面

保存中止確認画面

プレビュー画面

## 2. 画面説明

### 2-1. 入力画面

以下に入力画面の説明を記載します。

#### ① 記入日

記入日は初期値で本日の日付が表示されます。  
変更したい時は「記入日」をクリックすると、記入日選択画面が表示されるので該当する日付を選択してください。 ※未来日は選択できません。

#### ② 施設名

最初の初期値では空白状態で表示されます。  
施設名を起動時に初期値として表示したい時には、施設名を入力して「登録」をクリックしてください。

#### ③ 氏名

下枠に氏名を入力すると自動で上枠にふりがなが表示されますので、最初に漢字で下枠に氏名を入力を行い、上枠のふりがなの確認を行い変更あれば修正を行ってください。

#### ④ 生年月日

生年月日を入力する時は「生年月日」をクリックし生年月日入力画面を表示し生年月日入力を行ってください。

#### ⑤ 説明日

「説明日」をクリックすると、説明日選択画面が表示されるので該当する日付を選択してください。 ※未来日は選択できません。

#### ⑥ 年齢

記入日と生年月日が両方入力されているときのみ計算し表示されます。入力はできません。

#### ⑦ 住所

住所を入力する時は「〒」ボタンをクリックすると郵便番号入力画面が表示され郵便番号を入力すると該当する町名を表示させる事ができます。

#### ⑧ 操作ボタン

##### ⑧-1. 新規作成

編集集中の入力画面をクリアし、新規での入力が可能になる状態にします。

##### ⑧-2. 保存

編集集中のデータを保存します。

##### ⑧-3. 保存一覧

保存一覧画面が表示され過去に保存したデータの一覧を表示します。

#### ⑧-4. プレビュー

編集中的数据の印刷イメージを表示します。  
※印刷イメージはプリンターの種類により若干異なります。  
また、プレビューと実際の印刷ではイメージが異なる場合があります。

#### ⑧-5. 印刷

編集中的数据の印刷します。

#### ⑧-6. 削除

編集中的数据を削除します。  
※保存したデータを編集中の場合は保存されてるデータも削除されます。  
編集中的数据をクリアしたい場合には「新規作成」ボタンをクリックしてください。

#### ⑧-7. 終了

救急搬送時の情報提供書の入力を終了します。  
※編集中的数据は自動では保存しませんので、必要な場合には終了する前に保存を行ってください。

### 2-2. 記入日選択画面(説明日入力画面)

以下に記入日選択画面の説明を記載します。

記入日

< 平成28年12月 >

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

前月に戻ります (PageUp) クリア

次の月に移動します。  
前の月に移動します。  
日にちを選択すると記入日選択画面を終わり選択した日付を記入日に表示します。  
※未来日を選択した場合はメッセージを表示し記入日には当日の日付を表示します。  
記入日に当日の日付を表示します。

### 2-3. 生年月日入力画面

以下に生年月日入力画面の説明を記載します。

生年月日

昭和 年 月 日

クリア 確定 閉じる

元号を選択します。  
年月日を選択または入力します。  
生年月日の枠をクリアします。  
何もせずに画面を閉じます。  
選択・入力した生年月日を表示し画面を閉じます。

### 2-4. 郵便番号入力画面

以下に郵便番号入力画面の説明を記載します。

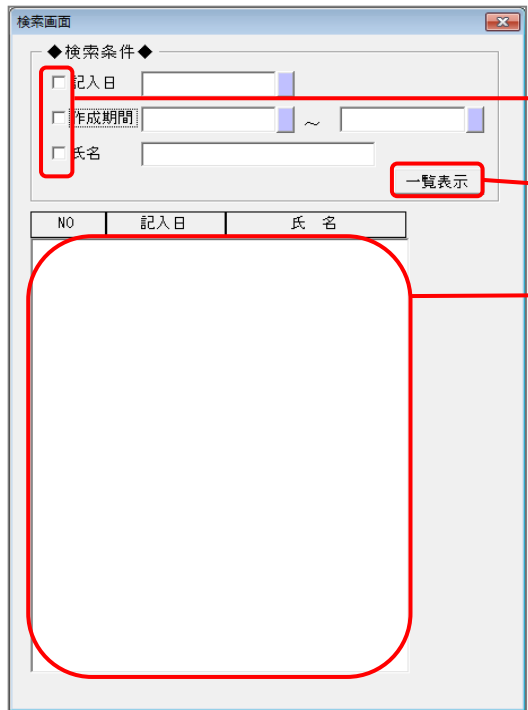
郵便番号入力 (【-】なし)

確定 閉じる

郵便番号を入力する枠です。  
※「-」は入力しないでください。  
入力した郵便番号に該当する住所を表示し画面を閉じます。  
何もせずに画面を閉じます。

## 2-5. 保存一覧画面

以下に郵便番号保存一覧画面の説明を記載します。



検索画面

◆検索条件◆

- 記入日
- 作成期間
- 氏名

一覧表示

NO	記入日	氏名
----	-----	----

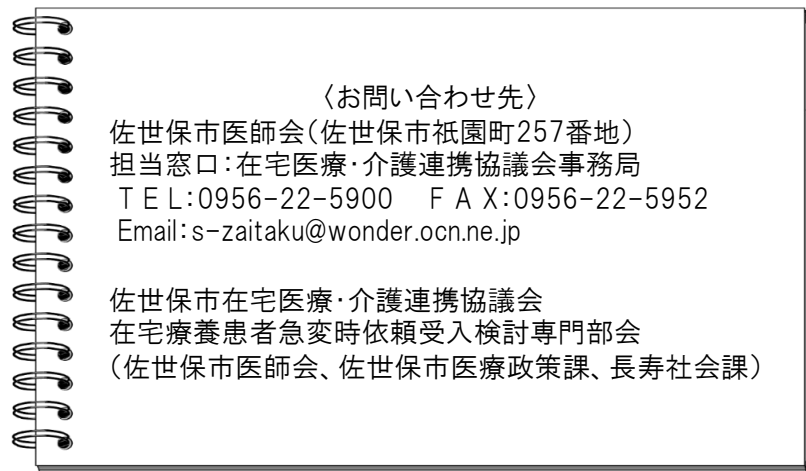
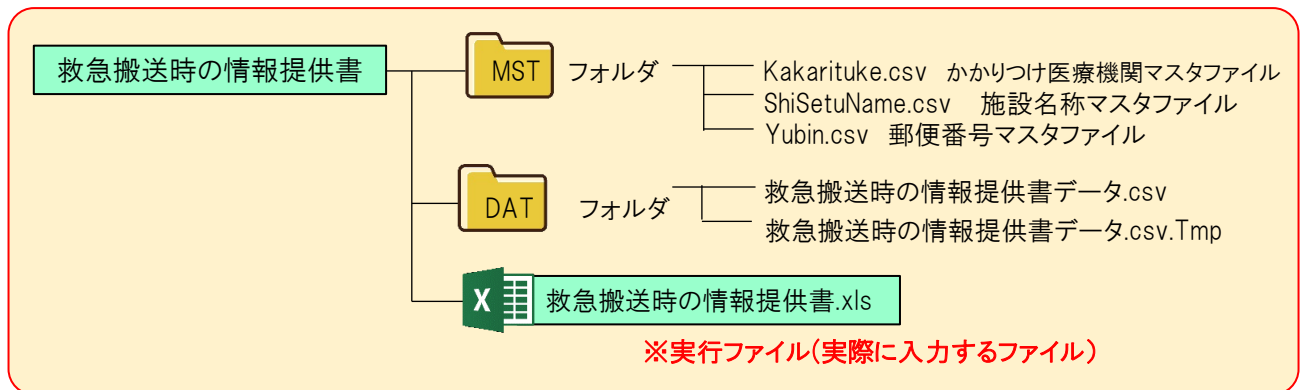
検索条件として使用する項目にチェックします。

検索条件に従い保存データの一覧の表示を開始します。

保存データの一覧を表示するエリアです。表示したいデータをクリックすると表示します。

## 3. ファイル構成

救急搬送時の情報提供書は以下のファイルで構成されています。



〈お問い合わせ先〉  
佐世保市医師会(佐世保市祇園町257番地)  
担当窓口:在宅医療・介護連携協議会事務局  
TEL:0956-22-5900 FAX:0956-22-5952  
Email:s-zaitaku@wonder.ocn.ne.jp

佐世保市在宅医療・介護連携協議会  
在宅療養患者急変時依頼受入検討専門部会  
(佐世保市医師会、佐世保市医療政策課、長寿社会課)